

Утвержден приказом
ГБУ «Дирекция ООПТ Пермского края»
№31 от 16.04.2021

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ГБУ «ДИРЕКЦИЯ ООПТ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту – Кодекс) сотрудников государственного бюджетного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Пермского края» (далее - Дирекция) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае».
2. Кодекс разработан в целях реализации антикоррупционной политики в Дирекции и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Дирекции.
3. Сотрудники Дирекции обязаны ознакомиться с положениями данного Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Дирекции для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.
6. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

7. Сотрудники призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Дирекции.
8. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и должностных инструкций, с соблюдением субординации;
9. Сотрудники Дирекции не должны оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
10. Сотрудники Дирекции должны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

11. Сотрудники Дирекции должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотрудникам, каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
12. Сотрудники Дирекции должны соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.
13. Сотрудники Дирекции должны соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.
14. Сотрудники Дирекции должны проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.
15. Сотрудники Дирекции должны принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
16. Сотрудники Дирекции не должны использовать служебное положение для решения вопросов личного характера.
17. Сотрудники Дирекции должны постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.
18. Сотрудники Дирекции в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
19. Сотрудники Дирекции в своей деятельности обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Сотрудники Дирекции в своей деятельности не должны при исполнении ими должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
21. Сотрудникам Дирекции запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
22. Сотрудник Дирекции обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей
23. Сотрудник Дирекции по отношению к другим сотрудникам, призван:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;

24. Работодатель, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

25. В служебном поведении сотрудник Дирекции воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Сотрудники Дирекции призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

27. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.