



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.07.2023

№ 30-01-02-857

**Об утверждении временного
Порядка взимания платы
и оформления разрешения
на посещение особо охраняемых
природных территорий
регионального значения
физическими лицами,
не проживающими в населенных
пунктах, расположенных
в границах особо охраняемых
природных территорий
регионального значения**

В соответствии с законом Пермского края от 04 декабря 2015 г. № 565-ПК «Об особо охраняемых природных территориях Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 28 марта 2008 г. № 64-п «Об особо охраняемых природных территориях регионального значения», постановлением Правительства Пермского края от 31 января 2018 г. № 33-п «Об особо охраняемой природной территории регионального значения – природном парке «Пермский», постановлением Правительства Пермского края от 26 июня 2023 г. № 480-п «О плате, взимаемой за посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения физическими лицами, не проживающими в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить временный порядок взимания платы и оформления разрешения на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения физическими лицами, не проживающими в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения;

2. Государственному бюджетному учреждению Пермского края «Дирекция особо охраняемых природных территорий Пермского края» (далее – Учреждение) организовать:



2.1. размещение настоящего Приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://паркпермский.рф>);

2.2. взимание платы, оформление и выдачу разрешения на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения физическими лицами, не проживающими в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

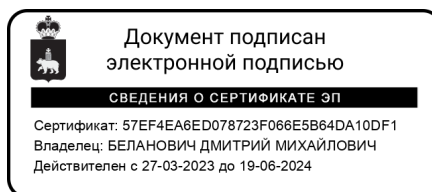
3. Организационно-аналитическому отделу управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство) организовать размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.permkrai.ru), опубликование настоящего Приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Управлению по охране окружающей среды Министерства в срок до 1 октября 2023 г. утвердить Порядок взимания платы и оформления разрешения на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения физическими лицами, не проживающими в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, курирующего вопросы охраны окружающей среды.

Министр



Д.М. Беланович

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
от 18.07.2023 № 30-01-02-857

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

взимания платы и оформления разрешения на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения физическими лицами, не проживающими в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий временный Порядок устанавливает основные требования, процедуру и условия взимания платы, оформления и выдачи разрешения (мотивированного отказа в выдаче) на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – ООПТ) в туристических, научных, эколого-просветительских и иных целях, не противоречащих утвержденному положению об ООПТ.

1.2. Действие Порядка распространяется на физических лиц, не проживающих в населенных пунктах, расположенных в границах ООПТ.

1.3. Взимание платы за посещение ООПТ, оформление и выдачу разрешения или мотивированного отказа в выдаче на посещение ООПТ, контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Дирекция особо охраняемых природных территорий Пермского края» (далее – Учреждение).

1.4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе настоящий Порядок, описание туристических маршрутов и рекреационной инфраструктуры, формы заявлений и разрешений, контактная информация, график работы и прочая информация размещена на официальном сайте Учреждения <http://паркпермский.рф>.

2. Основные термины и определения, которые используются в настоящем Порядке

2.1. Посетитель - физическое лицо, не проживающее в населенных пунктах, расположенных в границах ООПТ, пребывающее на территорию ООПТ в туристических, научных, эколого-просветительских и иных целях, не противоречащих положению об ООПТ.

2.2. Разрешение - документ, подтверждающий право физического лица, не проживающего в населенных пунктах, расположенных в границах ООПТ,



на посещение ООПТ в туристических, научных, эколого-просветительских и иных целях, не противоречащих положению об ООПТ.

2.3. Заявитель - лицо, обратившееся в Учреждение с заявлением на посещение ООПТ в туристических, научных, эколого-просветительских и иных целях, не противоречащих положению об ООПТ.

2.4. Заявление на посещение ООПТ - документ, составленный Заявителем по установленной форме, на основании которого Учреждением принимается решение о выдаче Разрешения на посещение ООПТ.

2.5. Положение об ООПТ - нормативно-правовой документ, который определяет цели создания, границы, функциональное зонирование, режим особой охраны ООПТ. Действующие редакции Положения о ООПТ размещены на сайте Учреждения, а также публикуются на официальных ресурсах Правительства Пермского края.

3. Информация о месте нахождения и графике работы Учреждения

3.1. Место нахождения и почтовый адрес: 614060, г. Пермь, Б. Гагарина, д. 10, офис 502.

Официальный сайт в информационной сети Интернет <http://паркпермский.рф>.

Телефон/факс приемной Учреждения: 8 (342) 232-00-95.

Электронная почта Учреждения: oopt@permkrai.ru.

Часы работы Учреждения: понедельник-пятница – 09.00-18.00; перерыв – 13.00-14.00; суббота-воскресенье – выходной.

4. Разрешение на посещение ООПТ

4.1. Посещение ООПТ, указанных в приложении 1 к постановлению Правительства Пермского края от 26 июня 2023 г. № 480-п, посетителями в туристических, научных, эколого-просветительских и иных целях, не противоречащих режиму охраны ООПТ, возможно исключительно при получении разрешения.

4.2. Каждый Посетитель обязан получить Разрешение вне зависимости от того, относится ли Посетитель к категориям физических лиц, освобождаемых от взимания платы за посещение ООПТ, или нет.

4.3. При посещении ООПТ Посетитель обязан иметь при себе Разрешение в бумажном или электронном виде.

Решение является действительным при наличии документа, удостоверяющего личность (либо его копии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Передача выданного Разрешения третьим лицам запрещается.

4.5. Государственный инспектор в области охраны окружающей среды Пермского края (далее – сотрудник Учреждения) вправе требовать от Посетителя во время его нахождения на территории ООПТ предъявить Разрешение, документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий освобождение от взимания платы за посещение ООПТ (либо их копии).

4.6. Сотрудник Учреждения не вправе требовать от Посетителя предъявления документов, не предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

5. Виды Разрешений

5.1. Разовое индивидуальное Разрешение – разрешение, дающее право на одно посещение конкретной ООПТ конкретному посетителю, право на получение которого имеют все Посетители ООПТ.

Для посетителей, не относящихся к категории граждан, освобождаемых от взимания платы за посещение ООПТ, данный вид разрешения оформляется путем внесения платы за посещение ООПТ.

Для посетителей, освобождаемых от взимания платы за посещение ООПТ в соответствии с Правилами определения платы для физических лиц, данный вид разрешения оформляется путем внесения сведений в форму заявления на посещение ООПТ о наличии документа, подтверждающего основания освобождения от взимания платы.

5.2. Разовое групповое Разрешение – разрешение, дающее право на одно посещение конкретной ООПТ группе Посетителей, право на получение которого имеют туристические операторы, организующие массовый заезд туристов на ООПТ;

5.3. Многоразовое индивидуальное Разрешение – разрешение, дающее право на неограниченное количество посещений конкретной ООПТ конкретному Посетителю в течение определенного срока, но не более чем на 1 (один) год, право на получение которого имеют физические лица, освобождаемые от взимания платы за посещение ООПТ, указанные в приложении 2 к постановлению Правительства Пермского края от 26 июня 2023 г. № 480-п.

Перечень документов, подтверждающих освобождение от взимания платы за посещение ООПТ и предоставляющих право получения многоразового Разрешения, приведены в приложении 1 к Порядку. Прекращение действия документов, подтверждающих освобождение от взимания платы за посещение ООПТ и предоставляющих право получения многоразового Разрешения, влечет

за собой прекращение действия многоразового Разрешения. Посетитель обязан уведомить Учреждение о прекращении действия документов.

6. Порядок подачи заявления на получение Разрешения

6.1. Подача заявления на получение Разрешения сопровождается согласием Посетителя на предоставление его персональных данных, согласие на их обработку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Форма заявления на получение многоразового индивидуального Разрешений приведена в приложении 1 к Порядку.

6.3. Способы подачи заявления:

6.3.1. на получение разового индивидуального Разрешения и разового группового Разрешения, выдаваемого туристическим операторам - через сайт Учреждения <http://паркпермский.рф>.

Для получения разового группового Разрешения в день подачи Заявления необходимо направить на адрес электронной почты Учреждения список Посетителей (с указанием номера Разрешения), которые будут находиться в границах ООПТ с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, категории физического лица, освобождаемого от взимания платы за посещение ООПТ (при наличии);

6.3.2. на получение многоразового индивидуального Разрешения - путем направления заявления на посещение ООПТ с приложением документа, подтверждающего освобождение от взимания платы за посещение ООПТ и предоставляющего право получения многоразового Разрешения, согласно приложению 2 к Порядку, на электронную почту Учреждения oopr@permkrai.ru, либо посредством личного обращения (лично или через представителей, имеющих документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства) в Учреждение по адресу: г. Пермь, Б. Гагарина, д. 10, офис 502.

6.4. Сроки подачи заявлений на получение Разрешений:

6.4.1. для получения разового индивидуального Разрешения и разового группового Разрешения - заранее либо в день посещения;

6.4.2. для получения многоразового индивидуального Разрешения - не менее чем за 10 рабочих дней с даты, следующей за днем подачи заявления, и не более чем за 2 месяца до начала заявленного срока посещения (нахождения на территории) ООПТ.

6.5. В случае планируемого посещения нескольких ООПТ, заявление подается в отношении каждой ООПТ отдельно.

6.6. Учреждение не несет ответственности, в случае некорректного заполнения Посетителем полей заявки, ошибок в написании электронного адреса, номера телефона и иной информации.

6.7. В случае невозможности посещения ООПТ в указанные в Разрешении сроки, возврат денежных средств, внесенных за посещение, не производится.

7. Порядок выдачи разовых индивидуальных и групповых Разрешений

7.1. Разовое индивидуальное Разрешение направляется в электронном виде на электронную почту Посетителя:

7.1.1. на основании произведенной платы за посещение ООПТ для физических лиц, не освобожденных от платы, автоматически в день оплаты;

7.1.2. на основании наличия документа, подтверждающего освобождение от взимания платы за посещение ООПТ, в соответствии с Правилами определения платы для физических лиц, освобожденных от платы за посещение ООПТ, автоматически в день оформления Разрешения.

7.2. Разовое групповое Разрешение направляется в электронном виде на электронную почту туристического оператора на основании произведенной платы за Посетителей согласно прилагаемому к заявлению списку, указанному в п. 6.3.1, автоматически в день оплаты.

8. Порядок выдачи многоразовых индивидуальных Разрешений

8.1. Многоразовое индивидуальное Разрешение выдается (направляется) физическому лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, способом, указанным им в заявлении: лично либо на адрес электронной почты – в электронном виде в течение 18 рабочих дней с момента поступления заявления в Учреждение (без учета срока, необходимого для направления результата рассмотрения заявления почтовым отправлением).

8.2. Прием и регистрация заявления на получение Разрешения производятся в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

8.3. В случае, если текст заявления не поддается прочтению, такое заявление не подлежит регистрации и возвращается заявителю в течение 7 дней с момента его поступления в Учреждение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, либо остается без рассмотрения, если фамилия и почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению.

8.4. Проверка полноты и соответствия указанных в заявлении сведений требованиям, установленным Порядком, осуществляется в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления.

8.5. Подготовка проекта многоразового индивидуального Разрешения и/или проекта уведомления об отказе в выдаче Разрешения и в течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в п. 8.3.2 Порядка.

8.6. Подписание многоразового индивидуального Разрешения и/или проекта уведомления об отказе в выдаче Разрешения и в течение 2 рабочих дней со дня подготовки его проекта.

8.7. Регистрация подписанного Разрешения в журнале учета выдачи разрешений или регистрация уведомления об отказе в выдаче разрешения в журнале исходящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

8.8. Выдача на руки (направление на адрес электронной почты) Разрешения и/или уведомления об отказе в выдаче разрешения в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

9. Основания для отказа в выдаче Разрешения

9.1. Несоответствие заявления формам, прилагаемым к настоящему Порядку.

9.2. Отсутствие приложений к заявлению на получение многоразового индивидуального разрешения, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Порядку.

9.3. Несоответствие способа подачи заявления способам, предусмотренным п. 7.3 Порядка.

9.4. Несоответствие заявленной цели посещения ООПТ разрешенным видам деятельности в соответствии с установленным режимом особой охраны, соответствующей ООПТ.

9.5. Несоответствие заявленных сроков посещения ООПТ срокам, предусмотренным пунктами 10.2, 10.3 настоящего Порядка. В случае, если в заявлении указан срок, превышающий максимально возможный срок действия Разрешения, Разрешение выдается на максимально возможный срок, предусмотренный пунктами 10.2, 10.3 настоящего Порядка, при этом срок Разрешения отсчитывается от начальной даты, указанной в заявлении. В данном случае к Разрешению прилагается уведомление об отказе в выдаче Разрешения на срок, превышающий максимально возможный срок действия Разрешения, с указанием оснований для отказа.

9.6. Введение ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных.

9.7. Превышение допустимой рекреационной нагрузки на участках ООПТ.

9.8. Наличие подтвержденной информации о непогашенной задолженности по делу об административном правонарушении в области охраны окружающей среды и (или) по задолженности по компенсации ущерба имуществу Учреждения.

9.9. Предоставление Посетителем недостоверных и/или неполных сведений в Заявлении и / или в прилагаемых к Заявлению документах.

9.10. Несоответствие ООПТ и кластера природного парка «Пермский», указанных Посетителем, ООПТ и кластеру природного парка «Пермский», установленных Постановлением Правительства Пермского края от 26 июня 2023 г. № 480-п.

9.11. Введение запрета на посещение лесов, вызванного чрезвычайно высокой пожарной опасностью (IV и V классы пожарной опасности в лесах).

9.12. Введение режима чрезвычайной ситуации на ООПТ.

10. Срок действия Разрешений на посещение ООПТ

10.1. Максимальный срок действия разового индивидуального Разрешения и разового группового Разрешения составляет 3 дня: с 00 час. 00 мин. дня начала его действия до 23 часов 59 минут дня окончания его действия.

10.2. Максимальный срок действия многоразового индивидуального Разрешения составляет 1 год. В случае, если физическое лицо утрачивает принадлежность к категории граждан, освобождаемых от взимания платы за посещение ООПТ регионального значения, многоразовое индивидуальное Разрешение аннулируется.

10.3. В случаях введения ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных Разрешения физическим лицам на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных Разрешений приостанавливается до отмены ограничений на посещение ООПТ.

Информация об установленных ограничениях размещается на официальном сайте Министерства, на сайте Учреждения.

10.4. В случаях введения в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и на въезд в леса транспортных средств в периоды высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах Разрешения физическим лицам на данный период не выдаются, а срок действия ранее выданных Разрешений приостанавливается до отмены ограничений в установленном порядке.

Информация об установленных ограничениях размещается на официальном сайте Министерства, на сайте Учреждения.

10.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, привлеченные в установленном порядке для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших и (или) развивающихся на территории ООПТ, находятся в указанных целях на территории соответствующих ООПТ в течение всего периода, необходимого для ликвидации чрезвычайных ситуаций, без оформления разрешений.

11. Ответственность за посещение ООПТ без Разрешения

11.1. За посещение ООПТ Посетителями без Разрешения предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Приложение 1
к Порядку
взимания платы и оформления
разрешения на посещение особо
охраняемых природных
территорий регионального
значения физическими лицами,
не проживающими в населенных
пунктах, расположенных
в границах особо охраняемых
природных территорий

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение многоразового индивидуального разрешения на посещение особо охраняемой природной территории регионального значения

1.	Посетитель ООПТ, на имя которого выдается разрешение (ФИО, дата рождения):	
2.	Контактные данные Посетителя (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты):	
3.	Наименование ООПТ, кластер (при наличии):	
4.	Документ, удостоверяющий личность Посетителя (вид, реквизиты) *	
5.	Категория физического лица, освобождаемого от взимания платы за посещение ООПТ:	
6.	Документ, подтверждающий освобождение от взимания платы за посещение ООПТ при наличии (вид, реквизиты) *	
7.	Срок посещения (конкретная дата или период через дефис):	
8.	Цель посещения:	
9.	Приложения	
10.	Дата заполнения Заявления	

*- копия документа является обязательным приложением к заявлению

Подписывая данное заявление, я даю ГБУ «Дирекция ООПТ Пермского края» согласие на обработку вышеуказанных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление/изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Настоящее согласие дается с целью получения разрешения и мотивированного отказа в получении разрешения на посещения территорий ООПТ регионального значения Пермского края, и действует до момента достижения цели обработки данных. Настоящее согласие действует на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации

Согласен.

Подписывая данное заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с правилами поведения, посещения, режимом охраны территории ООПТ регионального значения, планируемой к посещению

Ознакомление подтверждаю.

Способ направления разрешения (для многоразового индивидуального разрешения):

- на адрес электронной почты – в электронном виде,
 вручить лично.

Предоставленная информация верна: _____

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г. (дата)

Приложение 2
к Порядку взимания платы
и оформления разрешения
на посещение особо охраняемых
природных территорий
регионального значения
физическими лицами,
не проживающими в населенных
пунктах, расположенных
в границах особо охраняемых
природных территорий

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

подтверждающих освобождение от взимания платы за посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения физическими лицами, не проживающими в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, и предоставляющих право получения многоразового индивидуального разрешения на посещение особо охраняемой природной территории регионального значения

1. Правоустанавливающие документы на земельный (лесной) участок, расположенный в границах ООПТ: документы, подтверждающие право владения, собственности, аренды, пользования земельным (лесным) участком.

2. Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности, аренды, социального найма, проживания на жилое помещение, садовый, дачный дома, расположенные в населенных пунктах, прилегающих к границам соответствующих ООПТ, согласно перечня населенных пунктов, установленному в приложении 3 к постановлению Правительства Пермского края от 26 июня 2023 г. № 480-п.

3. Документы, подтверждающие право выполнения работ на территории ООПТ, в том числе работ по охране, защите и воспроизводстве лесов на территории ООПТ, по строительству, возведению, размещению, созданию объектов, связанных с функционированием и развитием ООПТ и иных, и (или) договорных, в том числе трудовых, отношений.

4. Удостоверение государственного гражданского служащего Российской Федерации, Пермского края, муниципального служащего органов местного самоуправления Пермского края с подтверждением исполнения служебных обязанностей на территории соответствующего ООПТ.

5. Удостоверение общественного инспектора в области охраны окружающей среды.

6. Документы, удостоверяющие осуществление лицом волонтерской и добровольческой деятельности на территориях, подведомственных Учреждению, с указанием его вклада в развитие экологической культуры, экологического просвещения населения, сохранение природных комплексов и объектов Пермского края: благодарности, дипломы, свидетельства,

рекомендации, справки (заявления) об участии волонтера (добровольца) в проектах, природоохранных акциях, семинарах.

7. Документ, подтверждающий участие в Специальной Военной Операции.



Приложение 3
к Порядку взимания платы
и оформления разрешения
на посещение особо охраняемых
природных территорий
регионального значения
физическими лицами,
не проживающими в населенных
пунктах, расположенных
в границах особо охраняемых
природных территорий

ФОРМА



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**
Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«Дирекция особо охраняемых природных территорий
Пермского края»

(ГБУ «Дирекция ООПТ Пермского края»)
г. Пермь, Б. Гагарина, 10, тел. (342) 232 00 95,
e-mail: oopt@permkrai.ru

МНОГОРАЗОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на посещение особо охраняемой природной территории
регионального значения

Выдано:

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид и реквизиты документа)

Категория физического лица, освобождаемого от взимания платы за посещение ООПТ:

(согласно Приложения № 2 к Постановлению Правительства Пермского края от 26.06.2023 № 480-п)

На посещение ООПТ регионального значения:

(наименование ООПТ, кластер (при наличии))

Цель посещения:

Настоящее разрешение действительно в период: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Уполномоченное должностное лицо
ГБУ «Дирекция ООПТ Пермского края»

(подпись, ФИО)

«__» «__» _____ г. **М.П.**
(дата)